



Renovação de licença / comunicação prévia – artigo 72º

Com a entrada em vigor da submissão de processos em formato digital, os elementos instrutórios deverão ser elaborados e apresentados de acordo com o previsto no Regulamento Municipal de Urbanismo Edificação Fiscalização e Taxas “RMUEFT”.

A submissão do pedido, deverá ser feita em conformidade com a presente Guia de Submissão.

A denominação dos ficheiros, referentes aos elementos instrutórios deverão cumprir a seguinte regra:

EXEMPLO:

0001.

Classificação
Numérica conforme a
guia de submissão

Requerimento.

Identificação
elemento instrutório
máximo 50 caracteres

V01

Numero da versão
elemento instrutório a
apresentar

Guia de Submissão

<u>ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS</u>	<u>LEI APLICÁVEL</u>
<input checked="" type="checkbox"/> 0001.Requerimento.V01	RMUEFT
<input type="checkbox"/> 01-1.Procuração/Contrato que confira direito para a realização do pedido.V01	
<input checked="" type="checkbox"/> Prova de legitimidade (mínimo uma das seguintes opções)	RMUEFT
<input type="checkbox"/> 02-1.Certidão emitida pela conservatória do registo predial.V01	
<input type="checkbox"/> 02-2.Certidão negativa do registo predial e certidão matricial.V01	
<input type="checkbox"/> 02-3.Código de acesso à certidão do registo predial.V01	
<input type="checkbox"/> 0070.Outros elementos instrutórios.V01	
<input type="checkbox"/> 0080.Pareceres entidades externas.V01	

Os elementos instrutórios assinalados são de apresentação obrigatória.