

**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Descrição arquivística

<b>Identificação</b>	
Título	Registo de banhistas - "Livro para se mencionar os nomes dos banhistas que frequentarem as thermas da Rainha D. Amélia"
Data	1918-1934
Nível de descrição	Documento simples
Dimensão e suporte	Papel. Livro com 800 páginas.
<b>Contexto</b>	
Nome do produtor	Balneário Rainha D. Amélia, Termas de São Pedro do Sul.
História administrativa/bio-gráfica/familiar	Têm já mais de dois mil anos, os mais antigos testemunhos castrejos da utilização das águas termais em São Pedro do Sul. A sua história fica também marcada pela presença e utilização de monarcas portugueses, nomeadamente D. Afonso Henriques e D. Manuel I. Em 1884, a Câmara Municipal decide construir um Balneário com o objectivo de substituir o tricentenário Hospital Real das Caldas de Lafões. Em 1894, a Rainha D. Amélia vai a banhos pela primeira vez no novo Balneário e um ano depois, é aprovado um Decreto Real determinando que as Caldas de Lafões se passem a denominar Caldas da Rainha D. Amélia. Em 1910, que estas se passam a denominar Termas de S. Pedro do Sul.
História custodial e arquivística	O livro de registo foi transferido do Centro Termal para o Arquivo Municipal da Câmara de São Pedro do Sul.
<b>Conteúdo e estrutura</b>	
Âmbito e conteúdo	O documento tem por finalidade o registo de banhistas no balneário Rainha D. Amélia dos anos 1918 a 1934. Nele eram registados os utentes, por ordem de chegada, identificando a data, nome, idade, estado civil, profissão, a residência de origem e a de hospedagem durante os tratamentos termais.
Avaliação, selecção e eliminação	A tabela de selecção da Portaria 1253/2009 de 14 de outubro, não apresenta qualquer referência alusiva ao registo de banhistas em equipamentos termais. Embora fosse possível estabelecer, por analogia, um prazo de conservação e respectivo destino final, o Município de São Pedro do Sul entende que esta unidade de instalação é de conservação definitiva pelo seu valor histórico.
Sistema de organização	A organização dos registos encontra-se por ordem cronológica.
<b>Condições do acesso</b>	
Condições de acesso	A consulta do documento original requer autorização e deverá ser realizada durante o horário de atendimento dos serviços municipais.
Condições de reprodução	A reprodução do documento requer autorização e deverá ser realizada pelos serviços municipais, existindo um custo associado tal como estipulado na Tabela de Taxas do Município de São Pedro do Sul.



**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

Idioma/escrita	Português
Características físicas e requisitos técnicos	Original em papel devendo promover-se a consulta de cópias para conservação do original bastante.
<b>Documentação associada</b>	
Localização de originais	O documento original encontra-se no Arquivo Municipal de São Pedro do Sul.
<b>Controlo de descrição</b>	
Nota do arquivista	Descrição elaborada por Nádía Silva e Filipe Leitão.
Regras ou convenções	ISAD(G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adaptada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de Setembro de 1999. Conselho Internacional de Arquivos; Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2. <sup>a</sup> ed. Lisboa: IAN/TT, 2004. ISBN: 972-8107-69-2; DIREÇÃO GERAL DE ARQUIVOS; PROGRAMA DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO – Orientação para a descrição. 2. <sup>a</sup> v. Lisboa: DGARQ, 2007. ISBN 978-972-8107-91-8.
Data de descrição	Elaborada: 06-06-2017